

Rückmeldung Wintersemester 2018

Name: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Matrikel-Nummer: _____

Studiengänge (bitte **alle** Studiengänge aufführen für die Sie sich zurückmelden)

1.) _____

2.) _____

3.) _____

Semesteranschrift: (Angaben sind unbedingt erforderlich!!)

PLZ/Wohnort: _____ Straße/HausNr.: _____

Tel/Festnetz _____ Mobil _____

E-Mail: _____

Evtl. doppelte Staatsbürgerschaft: _____

derzeit aktuelle Krankenversicherung: _____
(bei einer privaten Krankenversicherung muss die Freistellung einer gesetzlichen Krankenkasse vorliegen)

Visum gültig bis: _____ /wichtig: bitte Kopie der Aufenthaltsgenehmigung beifügen

66111 Saarbrücken, den _____ Unterschrift: _____

Bei ordnungsgemäßer Rückmeldung wird ein Datenbogen mit 5 Immatrikulationsbescheinigungen erstellt.
Diese können Sie im Studierendensekretariat (Raum 231) abholen.
Bitte überprüfen Sie Ihren Datenbogen und teilen Sie evtl. Berichtigungen dem Studierendensekretariat umgehend mit.

wird vom Studierendensekretariat ausgefüllt

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Datenbogen überprüft | <input type="checkbox"/> Visum überprüft _____ |
| <input type="checkbox"/> Semestergebühr bezahlt
Eingang am: _____ | <input type="checkbox"/> Die Rückmeldung ist erfolgt |
| <input type="checkbox"/> Krankenvers.-Nachweis erbracht
(nur bei Änderung der Krankenkasse) | <input type="checkbox"/> Die Rückmeldung ist nicht erfolgt
(Grund siehe Rückseite) |

Datum: _____ Studentensekretariat: _____

Rückmeldung für Wintersemester 2018 von 04. Juni bis 16. Juli 2018

Bitte beachten Sie die Ausnahmeregelungen für die ab Wintersemester 2018 eingeführte Verwaltungsgebühr.

Für eine verspätete Rückmeldung vom 17. Juli bis spätestens 27. Juli 2018 wird eine zusätzliche Gebühr von 10,00 € fällig.

Falls bis zum 28. Juli 2018 keine Rückmeldung bzw. keine Information über die Gründe der fehlenden Rückmeldung vorliegt, gehen wir davon aus, dass Sie das Studium an der HfM nicht weiterführen möchten und exmatrikulieren Sie entsprechend.

Folgende Unterlagen sind vorzulegen:

1. Vollständig ausgefüllter Rückmeldebogen
2. Krankenversicherungsnachweis (bei Wechsel oder Neuanmeldung)
3. Visum (für Studierende aus visumspflichtigen Ländern)

Bankverbindung – **Studierendenschaft der HfM**

IBAN: DE 62 5919 0000 0120 1960 06 / BIC: SABADE55

- Bitte geben Sie bei der Überweisung als Verwendungszweck unbedingt Ihre **Matrikelnummer** an.
 - Erstsemester bitte Geburtsdatum angeben.
 - Beachten Sie, dass die Geldeingänge einige Tage in Anspruch nehmen und überweisen Sie den Zahlbetrag so rechtzeitig, dass uns das Geld innerhalb der Rückmeldefrist erreicht.
-

Lehramtsstudierende zahlen zusätzlich an der UdS

41,80 €

Durch die Zahlung des Differenzbetrages ist die Rückmeldung für die Lehramtsstudierenden an der UdS vollzogen. Eine persönliche Vorstellung ist nicht mehr notwendig.

Bankverbindung: Universität des Saarlandes – IBAN: DE19 5919 0000 0000 3300 00

WICHTIG:

1. Sofern Sie keine Rückmeldung zum Wintersemester 2018/19 durchführen, erfolgt mit Ablauf des Sommersemesters 2018 (30.09.2018) die Aufhebung Ihrer Einschreibung (Exmatrikulation).
2. In den Fällen einer Rückmeldesperre (z.B. wegen Mitteilung Ihrer Krankenkasse, dass Sie mit Zahlungen der Krankenkassenbeiträge in Verzug sind oder dem Wechsel der Krankenkasse, Verlust des Prüfungsanspruches, bestandene Abschlussprüfung; abgelaufenes Visum) reichen Sie die entsprechenden Unterlagen bitte persönlich im Studierendensekretariat ein.
3. Neuausstellung/Validierung des Studierendenausweises bzw. des Semestertickets:
Der Abholungstermin für den neuen Studierendenausweis wird durch Aushang bekanntgegeben.
4. Anträge auf Lehrerwechsel bzw. Urlaubssemester können grundsätzlich nur am Ende eines Semesters für das kommende Semester beantragt werden.